

ISTRUZIONI PER PROGETTI DI ENTI ESTERNI

MODALITA' E TEMPI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I destinatari

Secondo quanto previsto dall'art. 2 della legge 12 marzo 2012, n. 34, l'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia (UCEBI) concorre alla ripartizione della quota pari all'Otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, destinando le somme devolute a tale titolo dallo Stato ad **interventi assistenziali, culturali, sociali e umanitari** in Italia e all'estero.

I destinatari dei fondi OPM possono essere i soggetti elencati di seguito:

- a) chiese, istituzioni e organismi aventi parte nell'ordinamento UCEBI¹;
- b) altre chiese italiane o estere;
- c) organismi ecumenici (italiani o esteri);
- d) organismi associativi, cooperative sociali, imprese sociali ed enti

Le domande

I progetti devono avere come unica destinazione interventi assistenziali, culturali, sociali e umanitari in Italia e all'estero. Le domande devono essere spedite per raccomandata A/R all'indirizzo:

UCEBI – Servizio OPM
viale della Bella Villa, 31
00172 – Roma

o per posta certificata all'indirizzo PEC:

ucebi@legalmail.it

Per gli invii via PEC, l'oggetto del messaggio dovrà essere: **“Progetto OPM [annualità dell'erogazione del finanziamento] – [Titolo progetto]”** e tutte le eventuali comunicazioni successive dovranno rispettare tale formato.

Le domande devono essere inviate a partire **dal 15 ottobre** ed **entro e non oltre il 31 dicembre** dell'anno precedente a quello dell'erogazione del finanziamento (in caso di spedizione via raccomandata A/R, fa fede il timbro postale). **Le domande giunte in anticipo, in ritardo o prive della documentazione obbligatoria richiesta saranno automaticamente escluse.**

Va utilizzato unicamente il Modulo apposito scaricabile dal sito www.ottopermillebattista.org nella sezione Presenta un progetto. Si evidenzia che non è ammesso modificare in alcun modo e in alcuna voce suddetto Modulo, pena l'esclusione del progetto.

La documentazione

Tutti gli enti sono tenuti ad allegare al loro progetto, come sopra indicato:

- 1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto;**
- 2. copia del bilancio di esercizio degli ultimi due anni, unitamente alla nota integrativa e alla relazione sulla gestione, oltre all'eventuale procura del legale rappresentante²;**
- 3. budget o piano economico relativo al progetto presentato.**

¹ Per questi enti, tali Istruzioni sono valide solo per richieste superiori ad € 10.000 (vedi “Istruzioni per Diaconia Locale ed Enti Interni”)

² Nel caso di enti di recente costituzione (inferiore ai due anni), si richiede una relazione sull'attività svolta nell'ultimo periodo, sia dal punto di vista patrimoniale che dal punto di vista finanziario ed economico, allegando un prospetto semplificato dello stato patrimoniale, economico e finanziario dell'ente e le relative delibere dell'Assemblea e/o del Consiglio di Amministrazione.

Tali documenti dovranno pervenire in formato **pdf**.

ATTENZIONE: il Modulo per la compilazione dei progetti dovrà pervenire anche in formato **Word** e il Budget dovrà pervenire anche in formato **Excel**.

N.B. In caso di invio per raccomandata A/R, tutta la documentazione dovrà essere fornita su **supporto digitale** (CD-ROM, DVD o chiavetta USB), avendo cura di allegare un foglio con l'elenco dei documenti presenti sul supporto.

ATTENZIONE: il Modulo del progetto dovrà pervenire **anche in formato cartaceo**.

- È ammessa la presentazione di **un solo progetto**.
- L'ente richiedente dovrà impegnarsi a sostenere economicamente il progetto, anche tramite finanziamenti esterni, per **almeno il 20% del costo totale del progetto stesso**.
- La quota a carico dell'ente, indicata in fase di presentazione progetto, **dovrà rimanere tale** anche nel caso in cui si riceva un finanziamento inferiore rispetto a quanto richiesto all'OPM battista.
- Andrà poi rendicontata sia la quota a carico dell'ente, che il finanziamento concesso dall'OPM battista.
- Il titolo del progetto dovrà essere **breve, chiaro ed esplicativo** della natura del progetto stesso. Può essere accompagnato da un sottotitolo.
- Gli enti che inviano progetti per più anni consecutivi dovranno presentare soltanto il bilancio dell'ultimo anno e le modifiche nel frattempo eventualmente intervenute (modifiche dello statuto, del nome del legale rappresentante).
- Tutti gli enti sono tenuti a precisare come sono venuti a conoscenza della possibilità di ottenere un finanziamento dal fondo Otto per mille dell'UCEBI.

Nell'ambito della somma OPM ricevuta dallo Stato, la Commissione Otto per mille battista si riserva la facoltà di dare la priorità a quei progetti annuali che non richiedano un finanziamento superiore ad € 30.000.

Altre questioni

Gli enti richiedenti non possono modificare la destinazione dei fondi. Qualora, dopo l'approvazione del Comitato Esecutivo dell'UCEBI, il richiedente intendesse destinare la somma assegnatagli ad un progetto diverso da quello presentato, dovrà chiederne l'autorizzazione al Comitato stesso. Tale autorizzazione sarà accordata solo in casi del tutto eccezionali.

Qualora, dopo l'assegnazione di un finanziamento, l'ente richiedente si trovasse nell'impossibilità di utilizzarlo per il progetto per il quale era stato richiesto, l'ente stesso dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Otto per mille. Nel caso in cui si fosse già provveduto all'invio di una o più quote di finanziamento, l'ente è tenuto a restituirle.

Taluni progetti possono raggiungere i risultati sperati solo se si sviluppano nell'arco di alcuni anni. In questi casi, l'ente può ripresentare il progetto negli anni successivi, anche se non vi è la certezza che sia finanziato.

Qualora si richieda il finanziamento per la stessa attività della/e annualità precedente/i, si raccomanda di aggiornare i dati, riportare lo sviluppo del progetto nell'ultimo anno e di aggiungere nel titolo l'espressione "Edizione ..." (**anno di erogazione del finanziamento** e non di presentazione).

La Commissione Otto per mille si riserva la facoltà di visitare, anche senza preavviso, gli enti che gestiscono progetti finanziati dall'Otto per mille dell'UCEBI.

Analisi delle domande

Dopo la ricezione del progetto, il Servizio Otto per mille si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, correzioni, illustrazioni ed eventuali ampliamenti della documentazione presentata affinché questa corrisponda ai criteri di compilazione fissati. Qualora, malgrado le sollecitazioni del Servizio, la documentazione risultasse lacunosa, questo fatto costituirà un elemento a sfavore del progetto stesso.

Comunicazione del finanziamento

Il Servizio Otto per mille comunicherà, per iscritto via email o posta ordinaria, l'esito della valutazione e l'eventuale finanziamento del progetto, **entro il mese di settembre dell'anno dell'erogazione del finanziamento**; pertanto, non si richiedano informazioni in merito al progetto prima di tale data.

I progetti approvati saranno pubblicati sul sito www.ottopermillebattista.org.

MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento dei progetti approvati sarà erogato previo invio del Modulo Dichiarazione avvio progetto, scaricabile dal sito www.ottopermillebattista.org nella sezione Presenta un progetto.

L'erogazione delle quote di finanziamento avverrà entro 60 giorni dall'arrivo della documentazione: va quindi calcolato in maniera appropriata l'intervallo di tempo tra l'invio della documentazione e l'erogazione, onde evitare mancanza di liquidità per la realizzazione del progetto.

I fondi approvati dovranno essere utilizzati **entro il mese di dicembre dell'anno successivo al finanziamento**. **Proroghe eccezionali** dovranno prevedere la conclusione del progetto **entro e non oltre il 30 aprile del secondo anno successivo al finanziamento** (esempio: richiesta effettuata entro il 31.12.2019 per poter accedere ai fondi OPM 2020 – approvazione progetto entro il 30.09.2020 – progetto da concludersi entro il 31.12.2021 – chiusura con proroga eccezionale entro il 30.04.2022).

Qualsiasi ritardo rispetto al termine fissato e/o qualsiasi modifica rispetto al progetto approvato, **dovranno essere tempestivamente notificati**, tramite apposito Modulo Richiesta modifica o posticipo progetto, scaricabile dalla sezione Presenta un progetto del sito www.ottopermillebattista.org, al Servizio OPM e da questo **autorizzati**.

Per i finanziamenti **fino a € 3.000,00**, l'erogazione avverrà in base alle seguenti modalità:

- il 70% dell'importo ad inizio dell'attività;
- il restante 30% a conclusione dei lavori, dopo la presentazione della relazione finale e del Modulo per la rendicontazione (scaricabile dal sito www.ottopermillebattista.org nella sezione Presenta un progetto), relativa sia al contributo concesso dall'OPM battista che al 20% a carico del richiedente.

Per i finanziamenti **superiori a € 3.000,00**, l'erogazione avverrà in base alle seguenti modalità:

- il 30% dell'importo ad inizio dell'attività;
- le due quote successive, corrispondenti ciascuna al 30% dell'importo totale del finanziamento approvato, saranno erogate su richiesta, secondo l'avanzamento del progetto e previa rendicontazione degli importi già versati (Modulo Dichiarazione avanzamento progetto e Modulo per rendicontazione 8x1000 scaricabili dal sito www.ottopermillebattista.org nella sezione Presenta un progetto e da utilizzare per ogni nuova richiesta di tranche);
- a conclusione dei lavori, dopo la presentazione della relazione finale e della rendicontazione finale (relativa sia all'importo concesso dall'OPM battista che al 20% a carico dell'ente richiedente), sarà erogato il saldo, pari al 10% del totale del finanziamento approvato.

La relazione finale dovrà contenere la descrizione completa dell'opera eseguita, con annesse immagini, rendiconto finanziario e relativi giustificativi di spesa. Tutte le rendicontazioni, del contributo concesso dall'OPM battista e di quello a carico del richiedente, dovranno essere provviste, oltre che della relazione finale, anche di un riepilogo contenente l'importo, la data e il numero della fattura.

La lettera di accompagnamento e lo schema riepilogativo dovranno essere allegati su supporto cartaceo con firma in originale ed inviati anche per email. I giustificativi dovranno essere inviati in formato PDF per evitare possibili smarrimenti e/o deterioramento, ma, in ogni caso, dovranno essere ben conservati dal richiedente e resi disponibili all'occorrenza. I giustificativi di spesa, unitamente al suddetto schema riepilogativo, dovranno essere inviati via email in formato PDF.

Gli enti che beneficiano di un finanziamento OPM dovranno evidenziare a mezzo targa o adeguata pubblicità che il progetto è stato realizzato con il contributo dell'Otto per mille dell'UCEBI.

Il Servizio Otto per mille (OPM) dell'UCEBI è a vostra disposizione per ogni ulteriore dettaglio ai seguenti recapiti:

PER PRESENTAZIONE PROGETTI

Tel.: 06/83969604

e-mail: ottopermille@ucebi.it

PER RENDICONTAZIONI ED EROGAZIONI

Tel.: 06/83969603

e-mail: servizio.amministrativo@ucebi.it