

ISTRUZIONI PER PROGETTI DI DIACONIA LOCALE E DI ENTI INTERNI

Premessa

La Confessione di fede dell'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia (UCEBI) individua la Chiesa di Cristo:

“ovunque i credenti sono raccolti insieme dalla Parola dell'Evangelo per ascoltarla sempre di nuovo, per condividere la Cena del Signore, per coltivare il vincolo dell'amore, per fare discepoli mediante l'insegnamento e il battesimo.” (art. 8)

In questa dichiarazione emerge l'elemento che contraddistingue la concezione tipicamente battista della chiesa: “... non c'è altra autorità che possa essere superiore alla chiesa locale o alla quale sia gerarchicamente subordinata”¹.

La chiesa locale, in quanto Chiesa di Cristo, è chiamata ad adempiere il suo compito missionario. L'articolo 13 della Confessione afferma infatti:

“La Chiesa è chiamata ad attuare il mandato di Cristo. Essa, dunque, ha il compito di predicare l'evangelo del regno che viene, impegnarsi nella guarigione dei malati e nell'emancipazione degli oppressi. La testimonianza comunitaria all'amore, che Dio ha per tutto il mondo, diventa credibile allorquando è pratica dell'amore che si manifesta nel reciproco aiuto, nella riconciliazione e nella pace.”

Qui la predicazione dell'Evangelo va di pari passo con la diaconia, cioè con il servizio rivolto agli altri, a coloro che da soli non ce la fanno e hanno bisogno di aiuto.

Ed è proprio per meglio servire gli altri, a partire dalle realtà locali di ciascuna chiesa, che la 43ª Assemblea Generale ha deciso di privilegiare un “criterio congregazionalista” nell'utilizzo delle risorse dell'Otto per mille, e il Comitato Esecutivo, in accordo con la Commissione Otto per mille, offre alle chiese locali, agli enti, istituzioni e organismi interni, il Modulo e le Istruzioni per la richiesta di fondi OPM da destinare a progetti presentati da singole chiese, dalle relative Associazioni Regionali o da enti, istituzioni e organismi interni.

MODALITA' E TEMPI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Istruzioni

La chiesa o gli enti, le istituzioni e gli organismi interni già impegnati in attività diaconali, sia da soli, sia insieme con altri soggetti, possono fare richiesta per **un unico progetto, finanziabile per un massimo di € 10.000** dai fondi Otto per mille, al fine di migliorare il proprio servizio. Qualora si voglia richiedere un **importo superiore**, oppure la **chiesa non partecipi al Piano di Cooperazione**, si dovranno seguire le **Istruzioni** e compilare la **modulistica** previste **per gli enti esterni**.

I progetti devono avere come unica destinazione **interventi assistenziali, culturali, sociali e umanitari**.

Le domande

La richiesta dovrà essere inviata in copia unica via posta ordinaria a:

UCEBI – Servizio OPM
viale della Bella Villa 31
00172 – Roma

avendo cura di inserire su CD-ROM, DVD o chiavetta USB il Modulo compilato **in formato PDF e in formato Word**.

o via e-mail all'indirizzo:

ottopermille@ucebi.it

¹ Domenico Tomasetto, *La confessione di fede dei battisti italiani*, Claudiana 2002 Torino, pag. 69

Per gli invii via mail, l'oggetto del messaggio dovrà essere: **“Progetto OPM [annualità dell'erogazione del finanziamento] – [Titolo progetto]”** e tutte le eventuali comunicazioni successive dovranno rispettare tale formato. Le domande trasmesse tramite servizi di trasferimento file via internet (Tiscali, WebMail, Jumbomail o WeTransfer) non saranno prese in considerazione.

Le domande devono essere inviate a partire **dal 15 ottobre** ed **entro e non oltre il 31 dicembre** dell'anno precedente a quello dell'erogazione del finanziamento (in caso di spedizione via raccomandata A/R, fa fede il timbro postale). **Le domande giunte in anticipo, in ritardo o prive della documentazione obbligatoria richiesta saranno automaticamente escluse.**

I richiedenti dovranno impegnarsi a sostenere economicamente, anche tramite finanziamenti esterni, **almeno il 12% del costo totale** del progetto. Qualora il finanziamento concesso dall'Otto per mille battista sia inferiore rispetto a quanto richiesto, **il contributo a carico del richiedente dovrà comunque rimanere quello dichiarato in fase di presentazione del progetto.**

La documentazione

In caso il progetto consti in acquisti di beni strumentali o opere di manutenzione/ristrutturazione, le chiese o gli enti interni dovranno fornire **preventivi dettagliati** relativi a suddetti beni e anche ad eventuali compensi a professionisti e/o consulenti, da assoggettare a ritenuta d'acconto.

I richiedenti potranno coprire la quota a proprio carico anche tramite l'imputazione della sola **quota-parte dei costi complessivi** relativi alle utenze, accollati alla chiesa o all'ente interno con le bollette relative alle diverse utenze: spese di acqua, luce, gas, riscaldamento, pulizie. La quota-parte va determinata in base all'utilizzo dei locali per l'attività oggetto di finanziamento OPM, sia in termini temporali che di metri quadrati utilizzati.

A tale scopo, ci si può avvalere, quantomeno come base di partenza, del file Excel “Spese ente richiedente” scaricabile dal sito www.ottopermillebattista.org nella sezione Presenta un progetto.

Analisi delle domande

I progetti saranno valutati dalla Commissione Otto per mille in base al criterio della loro coerenza, efficacia e sostenibilità e presentati al Comitato Esecutivo per la relativa approvazione.

Dopo la ricezione del progetto, il Servizio Otto per mille si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, correzioni, illustrazioni ed eventuali ampliamenti della documentazione presentata affinché questa corrisponda ai criteri di compilazione fissati. Qualora, malgrado le sollecitazioni del Servizio, la documentazione risultasse lacunosa, questo fatto costituirà un elemento a sfavore del progetto stesso.

Comunicazione del finanziamento

Il Servizio Otto per mille comunicherà, per iscritto via email o posta ordinaria, l'esito della valutazione e l'eventuale finanziamento del progetto, **entro il mese di settembre dell'anno dell'erogazione del finanziamento**; pertanto, non si richiedano informazioni in merito al progetto prima di tale data.

I progetti approvati saranno pubblicati sul sito www.ottopermillebattista.org.

N.B. Raccomandiamo la massima attenzione alle seguenti voci:

- Il richiedente deve necessariamente essere **intestatario di un conto corrente bancario e/o postale**.
- Per quanto riguarda le chiese, si raccomanda di presentare richiesta di finanziamento solo nel caso in cui si abbiano le **forze economiche per sostenere sia il progetto OPM con la propria quota a carico (12%) che l'impegno dichiarato per il Piano di Cooperazione**.
- Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione di tutto il Modulo, in particolar modo della sezione Costi e Risorse: verificare che l'importo totale, la quota a proprio carico e la richiesta all'OPM siano corretti e, soprattutto, evitare di modificare successivamente e continuamente tali voci.
- **Dettagliare il più possibile la sezione Costi e Risorse** per permettere alla Commissione OPM di comprendere chiaramente come si intende utilizzare il finanziamento e come si è giunti a presentare un progetto di quell'importo.
- Qualora si richieda il finanziamento per la stessa attività della/e annualità precedente/i, si raccomanda di aggiornare i dati, riportare lo sviluppo del progetto nell'ultimo anno e di aggiungere nel titolo l'espressione “Edizione ...” (**anno di erogazione del finanziamento** e non di presentazione).

MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento dei progetti approvati sarà erogato previo invio del Modulo Dichiarazione avvio progetto, scaricabile dal sito www.ottopermillebattista.org nella sezione Presenta un progetto.

L'erogazione delle quote di finanziamento avverrà entro 60 giorni dall'arrivo della documentazione: va quindi calcolato in maniera appropriata l'intervallo di tempo tra l'invio della documentazione e l'erogazione, onde evitare mancanza di liquidità per la realizzazione del progetto.

I fondi approvati dovranno essere utilizzati **entro il mese di dicembre dell'anno successivo al finanziamento**. **Proroghe eccezionali** dovranno prevedere la conclusione del progetto **entro e non oltre il 30 aprile del secondo anno successivo al finanziamento** (esempio: richiesta effettuata entro il 31.12.2019 per poter accedere ai fondi OPM 2020 – approvazione progetto entro il 30.09.2020 – progetto da concludersi entro il 31.12.2021 – chiusura con proroga eccezionale entro il 30.04.2022).

Qualsiasi ritardo rispetto al termine fissato e/o qualsiasi modifica rispetto al progetto approvato, **dovranno essere tempestivamente notificati**, tramite apposito Modulo Richiesta modifica o posticipo progetto, scaricabile dalla sezione Presenta un progetto del sito www.ottopermillebattista.org, al Servizio OPM e da questo **autorizzati**.

Ricevuto il Modulo Dichiarazione avvio progetto, il Servizio Amministrativo erogherà il contributo in base alle seguenti modalità:

Per i finanziamenti **fino a € 3.000,00** l'erogazione avverrà in base alle seguenti modalità:

- il 70% dell'importo ad inizio dell'attività;
- il restante 30% a conclusione dei lavori, dopo la presentazione della relazione finale e del Modulo per la rendicontazione (scaricabile dal sito www.ottopermillebattista.org nella sezione Presenta un progetto), relativa sia al contributo concesso dall'OPM battista che al 12% a carico del richiedente.

Per i finanziamenti **superiori a € 3.000,00** l'erogazione avverrà in base alle seguenti modalità:

- il 30% dell'importo ad inizio dell'attività;
- le due quote successive, corrispondenti ciascuna al 30% dell'importo totale del finanziamento approvato, saranno erogate su richiesta, secondo l'avanzamento del progetto e previa rendicontazione degli importi già versati (Modulo Dichiarazione avanzamento progetto e Modulo per rendicontazione 8x1000 scaricabili dal sito www.ottopermillebattista.org nella sezione Presenta un progetto e da utilizzare per ogni nuova richiesta di tranches);
- a conclusione dei lavori, dopo la presentazione della relazione finale e della rendicontazione finale dettagliata (sia del contributo concesso dall'OPM battista che del 12% a carico dell'ente richiedente), sarà erogato il saldo pari al 10% del totale del finanziamento approvato.

La relazione finale dovrà contenere la descrizione completa dell'opera eseguita, con annesse immagini, rendiconto finanziario e relativi giustificativi di spesa. Tutte le rendicontazioni, del contributo concesso dall'OPM battista e di quello a carico del richiedente, dovranno essere provviste, oltre che della relazione finale, anche di un riepilogo contenente l'importo, la data e il numero della fattura.

La lettera di accompagnamento e lo schema riepilogativo dovranno essere allegati su supporto cartaceo con firma in originale ed inviati anche per email. I giustificativi dovranno essere inviati in formato PDF per evitare possibili smarrimenti e/o deterioramento, ma, in ogni caso, dovranno essere ben conservati dal richiedente e resi disponibili all'occorrenza. I giustificativi di spesa, unitamente al suddetto schema riepilogativo, dovranno essere inviati via email in formato PDF.

Gli enti che beneficiano di un finanziamento OPM dovranno evidenziare a mezzo targa o adeguata pubblicità che il progetto è stato realizzato con il contributo dell'Otto per mille dell'UCEBI.

Il Servizio Otto per mille (OPM) dell'UCEBI è a vostra disposizione per ogni ulteriore dettaglio ai seguenti recapiti:

PER PRESENTAZIONE PROGETTI

Tel.: 06/83969604

e-mail: ottopermille@ucebi.it

PER RENDICONTAZIONI ED EROGAZIONI

Tel.: 06/83969603

e-mail: servizio.amministrativo@ucebi.it